



ООО “АСТРОН ЛТД”

**Пакет прикладных программ
PowerPOS Версия 5.0**

**Касса (краткое руководство
пользователя)**

ООО "Астрон ЛТД"

220113, г. Минск, ул. Мележа 5, корп. 2 оф. 1201

тел. +375 (17) 392-56-00, 01, 02, 03, 04, 05

факс +375 (17) 392-56-06

<http://www.astron.by>

© Copyright Astron Ltd., 2014. All right reserved.

Данная публикация или ее часть не могут быть воспроизведены в любой форме без предварительного письменного разрешения фирмы Астрон ЛТД.

Работа кассира

Регистрация кассира

Программа «Касса». → Вход в систему. → Укажите пароль кассира. → Нажмите **«Enter»**.

Начало новой смены

Кнопка «1 – Чеки реализации». → Откроется окно подтверждения открытия новой смены. → Нажмите кнопку «Да». → Откроется окно «Служебное внесение/вынесение». → В строке «Введите сумму наличных» укажите сумму. → Нажмите клавишу «+» на клавиатуре. → Откроется окно набора нового чека.

Реализация товаров

Открытие нового чека

Кассир зарегистрирован. → Нажмите **«1–Чеки реализации»**. → Откроется окно **«Чек реализации»**

Ввод товара

Отсканируйте штрих-код товара, или введите штриховой либо внутренний код товара с клавиатуры.

Ввод товара вручную по коду или штрих-коду

В окне **«Чек реализации»** введите код или штрих-код товара на клавиатуре. → Нажмите **«Enter»**.

Изменение количества товара

В окне **«Чек реализации»** выберите товарную позицию. → Нажмите **«F4»**. → Откроется окно **«Товарная позиция»**. → Чтобы изменить количество товара, введите необходимое число. → Нажмите **«F3»**. Нажмите **«Esc»**, при отмене внесенных изменений количества товара.

Поиск товара по наименованию

Нажмите **«F7»** (клавишу на клавиатуре или кнопку в верхнем правом углу окна чека реализации) → Откроется окно **«Поиск товара»** → Введите наименование или часть наименования товара. На экране останутся те товары, в наименовании которых содержится введенная последовательность символов. → Нажмите **«Enter»**. → Откроется окно чека реализации, выбранный товар добавляется в список товаров чека.

Нажмите **«Esc»**, если нужно вернуться без добавления товара.

Отмена товара

Нажмите **«Esc»** в окне чека реализации. → Откроется окно **«Отмена»**. → Нажмите кнопку **«Отмена товара»** или **«1»** на клавиатуре. → Откроется окно **«Отмена товарной позиции»**. → Выберите отменяемую товарную позицию. Перемещаться между товарными позициями, при помощи клавиш **«↑» «↓»** на клавиатуре. → Нажмите **«Enter»**. Отмененная товарная позиция будет подсвечена красным и перечеркнута или не будет отображаться в списке товаров чека. Нажмите клавишу **«Esc»** на клавиатуре или кнопку **«Esc – не отменять товар»**, чтобы выйти из окна отмены товарной позиции, не отменяя товар.

Отмена чека

Нажмите **«Esc»** в окне чека реализации. → Откроется диалоговое окно **«Отмена»**. → Выберите кнопку **«Отмена чека»**, или клавишу **«2»** на клавиатуре. → Откроется окно нового чека реализации, а чек будет отменен.

Оплата чека

Нажмите **«F9»** (кнопку внизу экрана или клавишу на клавиатуре), чтобы перейти к оплате чека. → Открывается окно **«Оплата чека»**.

Оплата наличными

Выберите способ оплаты **«Наличные»**, при помощи клавиш **«↑»**, **«↓»** на клавиатуре. Этот способ оплаты установлен по умолчанию в окне оплаты. → Укажите сумму в строке **«Введите сумму»**, полученную от покупателя. На экране появится информация о сдаче (если она есть). → Нажмите **«F3»** для завершения оплаты чека. На фискальном принтере распечатается оплаченный чек. Откроется денежный ящик. → Нажмите **«Enter»**, чтобы закрыть оплаченный чек. → Откроется новый чек реализации.

Оплата карточкой

Выберите способ оплаты **«Карточка»**. → Откроется окно **«Выбор банковского терминала»**, если используется более одного банковского терминала. → Выберите нужный терминал. → Нажмите **«Enter»**. → Откроется окно **«Оплата карточкой»**. → Проведите карточку. → Нажмите **«F3»**, для завершения оплаты чека. На фискальном принтере распечатается оплаченный чек. → Откроется денежный ящик. → Нажмите **«Enter»**, чтобы закрыть оплаченный чек. → Откроется новый чек реализации.

Оплата в кредит

Выберите способ оплаты **«Кредит»**. → Укажите сумму из документа, предоставляющего кредит. → Нажмите **«F3»** для завершения оплаты чека. На фискальном принтере распечатается оплаченный чек. → Откроется денежный ящик. → Нажмите **«Enter»**, чтобы закрыть оплаченный чек. → Откроется новый чек реализации.

Отмена оплаты

Нажмите **«Esc»** (кнопку в левом нижнем углу или клавишу на клавиатуре), чтобы отменить оплату чека в окне **«Оплата чека»**. → Откроется окно **«Отмена»**. → Нажмите кнопку **«1 – Отмена оплаты»** или клавишу **«1»** на клавиатуре. → Оплата чека будет отменена, программа перейдет в окно чека реализации.

Нажмите кнопку **«3 - Выход»** или клавишу **«3»** на клавиатуре, если отменять оплату не нужно.

Скидки

Скидка на чек

Просканируйте карту или введите ее код вручную в окне чека реализации. Просканировать дисконтную карту клиента можно на любом этапе работы с чеком.

После перехода к оплате чека ввести код карты вручную нельзя.

Нажмите **«F5»** (кнопку вверху окна оплаты чека или клавишу на клавиатуре) в окне оплаты чека, чтобы назначить скидку на чек вручную. → Откроется окно выбора скидки

вручную. → Выберите скидку. → Нажмите **«Enter»**. Выбранная скидка будет назначена на чек.

Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную. Откроется окно «Ввод значения скидки». → Введите значение скидки. → Нажмите **«Enter»**, чтобы назначить скидку на чек.

Нажмите **«Esc»**, чтобы отменить скидку на чек в окне оплаты чека. → Откроется окно отмены. → Выберите «Отмена скидки на чек» или нажмите клавишу **«5»** на клавиатуре. → Скидка на чек будет отменена.

Скидка на товарную позицию

Скидку на товарную позицию можно назначить вручную в окне чека реализации.

Выберите нужную позицию в списке товаров в окне чека реализации. → Нажмите **«F5»** (кнопку вверху окна чека реализации или клавишу на клавиатуре). → Откроется окно выбора скидки вручную. → Выберите скидку. → Нажмите **«Enter»**. Выбранная скидка будет назначена на товарную позицию.

Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную, откроется окно «Ввод значения скидки». → Введите значение скидки. → Нажмите **«Enter»**, чтобы назначить скидку на чек.

Отмена скидки

Чтобы отменить скидку на товарную позицию, выберите товар в окне чека реализации. → Нажмите **«Esc»**. → Откроется окно отмены. → Выберите «Отмена скидки на товар» или нажмите клавишу **«4»** на клавиатуре. → Скидка на выбранный товар будет отменена.

Выход в главное меню

Нажмите клавишу **“Esc”**, чтобы выйти из открытого чека (содержащего товары). → Откроется окно **«Отмена»**. → Нажмите клавишу **«3»** на клавиатуре или кнопку **«3 - Выход»**. → Откроется основное окно программы. → Нажмите **«1 – Чек реализации»**, чтобы вернуться к чеку, в основном окне программы.

Возврат товаров

Нажмите кнопку **«2 - Чеки возврата»** в основном окне программы. → Откроется окно **«Возврат товара»**. → Нажмите **«F3»** - кнопку в нижнем левом углу окна или клавишу на клавиатуре, чтобы выбрать основание возврата. → Откроется окно «Основание возврата». → Выберите основание возврата. → Нажмите **«Enter»**, чтобы применить его к чеку.

Поиск чека возврата может производиться по фискальному номеру, по идентификатору кассы, по номеру торговой площадки. Введите номер чека (фискальный номер, идентификатор кассы, идентификатор торговой площадки). → Нажмите **«Enter»**, чтобы перейти к поиску чека. → Если чеков с введенными параметрами несколько, откроется окно «Выбор чека возврата». → Выберите чек. → Нажмите **«Enter»**. → Откроется перечень товаров, выбранного чека. → Чтобы перейти к нужной товарной позиции, воспользуйтесь кнопками **«↑»**, **«↓»** на клавиатуре. Или просканируйте штрих-код товара либо введите внутренний код товара. → Будет выделена товарная позиция и изменение возвращаемого количества в выделенной товарной позиции.

В случае если количество возвращаемого товара меньше чем в чеке, укажите нужное количество. Выделите товар. → Нажмите **«пробел»** на клавиатуре. → Откроется диалоговое окно, где нужно ввести количество возвращаемого товара. → Введите количество возвращаемого товара. → Нажмите **«Enter»**. → Выведется сумма для выдачи клиенту, сумма, которая выдана и сдача от клиента (если она есть). → Чтобы произвести

возврат, нажмите **«F3»**. → Нажмите **«Enter»** для закрытия чека возврата и перехода в главное окно программы. → Чтобы отменить чек возврата, **«Esc»**.

Примечание:

Возврат товаров может производиться только по тому типу оплаты, по которому был оплачен фискальный чек. Возврат по чекам с частичной оплатой не допустим.

Чтобы обнулить все позиции чека, нажмите кнопку **«-»** на клавиатуре. Нажмите клавишу **«+»**, если нужно выбрать все позиции чека.

Работа с авансовыми чеками

Авансовый чек – документ, подтверждающий оплату товара, отгрузка которого будет произведена позднее.

Нажмите **«F8»** (кнопку вверху окна или клавишу на клавиатуре) в окне чека реализации. → Откроется окно с запросом на подтверждение изменения чека на авансовый. → Нажмите кнопку **«Да»**, чтобы сделать чек авансовым. → Кнопка **«Нет»** отменит преобразование чека. Информация о том, что чек авансовый отобразится в заголовке чека.

Повторно нажмите **«F8»**, чтобы вернуться к чеку реализации.

Поиск и подтверждение авансового чека


Нажмите кнопку **«3 – Авансовые чеки»**, или **«3»** на клавиатуре, чтобы перейти к поиску авансового чека в основном окне программы. → Откроется окно «Поиск авансового чека». →


Введите его номер. → Нажмите кнопку **«Принять»**. → Откроется окно найденного авансового чека. Сравните список товаров найденного чека с полученным от покупателя. → Нажмите **«Enter»**, чтобы подтвердить отгрузку товаров.

Авансовый чек может быть подтвержден только один раз, повторное подтверждение не допускается программой.

Отложенные чеки

Отложенный чек – чек реализации, заполненный, но по каким-либо причинам не оплаченный, сохраненный в системе.

Нажмите кнопку  или клавишу **«Page Down»** на клавиатуре, чтобы отложить чек, в окне чека реализации. → Откроется окно о подтверждении отложенного чека. → Нажмите кнопку **«Да»**. Чек будет сохранен и закрыт, вернуться к отложенному чеку можно на любой из касс системы. Нажмите кнопку **«Нет»**, если чек не нужно откладывать.

Нажмите кнопку  или клавишу **«Page Up»** на клавиатуре, чтобы вернуться к отложенному чеку, в окне нового чека реализации. → Откроется окно «Выбор отложенного чека». → Выберите чек, с которым необходимо продолжить работу. → Нажмите **«Enter»**. Выбранный чек будет открыт для продолжения работы.

Далее работа с отложенным чеком (добавление товаров, оплата) аналогична работе с обычным чеком реализации.


Нажмите кнопку **«Esc - Отмена»** или клавишу **«Esc»** на клавиатуре, чтобы выйти из списка отложенных чеков, не выбирая чек. → Программа перейдет к новому чеку реализации.

Завершение работы

Завершение работы кассовой программы состоит из двух основных этапов – закрытие смены кассира и закрытие рабочего дня кассы. В пределах одного рабочего дня кассы может быть несколько смен кассиров. Если открыта смена кассира, закрыть рабочий день кассы не возможно.

Закрытие смены кассира сопровождается печатью X-отчета. Завершение рабочего дня кассы сопровождается печатью Z – отчета.


Закрытие смены кассира

Нажмите кнопку , расположенную в нижнем левом углу, или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы закрыть смену кассира, в основном окне программы. → Откроется диалоговое окно «Завершение работы». → Нажмите кнопку «Смена кассира» или клавишу «5» на клавиатуре, для завершения смены. → Откроется окно «Окончание смены». → Нажмите «Enter», чтобы закрыть смены. → Откроется окно «Служебное внесение/вынесение», после подтверждения завершения смены. → Введите сумму наличных, изымаемых из денежного ящика. На фискальном регистраторе распечатается X-отчет и документ, фиксирующий служебное вынесение, если операция служебного вынесения была произведена. → Смена кассира будет открыта, а на экран выведется окно входа в систему.

Авторизация необходима как для открытия новой смены кассира, так и для закрытия рабочего дня кассы.

Завершение рабочего дня кассы

После того как смена кассира закрыта, может быть завершен рабочий день кассы.


Нажмите кнопку  или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы закрыть рабочий день кассы в основном окне программы. → Откроется окно «Завершение работы». → Нажмите клавишу «1» на клавиатуре или кнопку «1- Рабочий день» в окне завершения работы, чтобы закрыть рабочий день кассы. → Откроется окно подтверждения закрытия рабочего дня кассы. → Нажмите «Enter», чтобы завершить рабочий день кассы. → Рабочий день кассы будет закрыт, на фискальном регистраторе будет распечатан Z-отчет.

Примечание:

Следующий рабочий день кассы будет открыт при открытии новой смены кассира.

Выключение кассы

Выключение кассы может производиться на любом этапе работы программы.

Нажмите кнопку  в основном окне программы или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы перейти к завершению работы программы. → Откроется окно «Завершение работы». → Нажмите кнопку «Выключить» или клавишу «3» на клавиатуре, чтобы выключить кассу. → Откроется окно «Выключение кассы», где следует подтвердить или отменить выключение. → Нажмите кнопку «Enter - Да» или клавишу «Enter» на клавиатуре, чтобы завершить работу с программой. Нажмите кнопку «Esc - Нет» или клавишу «Esc» на клавиатуре, чтобы отменить выключение.

Дополнительные функции

Нажмите кнопку «Дополнительно» или клавишу «→» на клавиатуре, чтобы перейти к дополнительным функциям, в основном окне программы. → Откроется окно «Дополнительные функции». → Нажмите кнопку «1- Кассир» или кнопку «1» на

клавиатуре, чтобы перейти к дополнительным функциям кассира. → Откроется окно **«Кассир»**.

Внесение/вынесение наличных

Нажмите кнопку «Дополнительно»→«Кассир», в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите кнопку «1 - Внесение/вынесение наличных» или «1» на клавиатуре, чтобы внести или извлечь наличные. → Откроется окно **«Внесение/вынесение наличных»**. → Укажите сумму в строке «Введите сумму наличных». → Нажмите «+», чтобы внести указанную сумму в денежный ящик. Нажмите «-», чтобы извлечь указанную сумму.

Открытие денежного ящика

Нажмите кнопку «Дополнительно» → «Кассир» в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите «2» или кнопку «2 - открыть кассовый ящик» в окне **«Кассир»**, чтобы открыть денежный ящик.

Калькулятор наличных

Нажмите кнопку «Дополнительно» → «Кассир» в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите «3» или кнопку «3 - калькулятор наличных» в окне **«Кассир»**, чтобы открыть «Калькулятор наличных». → Откроется окно **«Калькулятор наличных»**. Перемещение между строками ввода количества купюр осуществляется при помощи клавиш «←», «↑», «→» и «↓». Общая сумма выводится вверху окна. → Чтобы очистить все строки калькулятора, воспользуйтесь кнопкой «С - Очистить» или клавишей «С» на клавиатуре. → Чтобы закрыть окно калькулятора наличных, нажмите кнопку **«Esc - Выход»** или клавишу «Esc» на клавиатуре.

Блокировка кассы

Нажмите кнопку «Завершение работы» в нижнем левом углу экрана или клавишу «F12» (или Esc) на клавиатуре. → Откроется диалоговое окно «Завершение работы». → Нажмите кнопку «Заблокировать» или клавишу «2» на клавиатуре. → На экране появится диалоговое окно «Вход в систему».

Разблокировать кассу может только кассир, который ее заблокировал или администратор. Введите пароль. → Нажмите «Enter», чтобы разблокировать кассу.

Перезагрузка кассы

Нажмите кнопку «Завершение работы» в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре). → Откроется диалоговое окно «Завершение работы». → Нажмите кнопку «Перезагрузить » или клавишу «4» на клавиатуре. → На экране появится диалоговое окно «Перезагрузка кассы», где следует подтвердить перезагрузку. Если возникла ошибка и перезагрузка кассы не нужна, нажмите клавишу «Esc».

Смена кассира

Если в процессе работы кассы возникла необходимость сменить кассира, нажмите кнопку



«Завершение работы» в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре). → Откроется диалоговое окно «Завершение работы». → Нажмите кнопку «Смена кассира» или клавишу «5» на клавиатуре, чтобы сменить кассира. → Откроется диалоговое окно «Смена кассира», где следует подтвердить смену кассира. → Откроется окно входа в систему, где новый кассир должен указать свой пароль.

Отчеты

Нажмите кнопку «Отчеты» или клавишу «3» на клавиатуре в окне «Дополнительные функции». → Откроется окно «Отчеты», где содержатся такие функциональные кнопки:

- X-отчет
- Z-отчеты за период
- Z-отчеты по номерам
- Артикулярный Z-отчет
- Дополнительные отчеты

1. Чтобы распечатать X-отчет. → Нажмите клавишу «1» на клавиатуре.
2. Чтобы распечатать Z-отчеты за период. → Нажмите клавишу «2» на клавиатуре. → Откроется окно «Z-отчеты за период». → Укажите начальную и конечную даты периода, за который будут распечатаны Z-отчеты. Перемещение между полями ввода дат отчетов выполняется клавишами «↑» «↓». → Нажмите «**Enter**», чтобы распечатать отчеты. Нажмите «**Esc**», чтобы закрыть окно, не печатая отчеты.
3. Чтобы распечатать Z-отчеты по номерам. → Нажмите «3» на клавиатуре. → Откроется окно «Z-отчеты по номерам». → Укажите начальный и конечный номера отчетов, которые нужно распечатать. Перемещение между полями ввода номеров отчетов выполняется клавишами «↑» «↓». → Нажмите «**Enter**», чтобы распечатать отчеты по указанным номерам. Нажмите «**Esc**», если нужно закрыть окно, не печатая отчетов.
4. Чтобы распечатать артикулярный Z – отчет. → Нажмите клавишу «4» на клавиатуре. На фискальном регистраторе будет распечатан артикулярный отчет.
5. Чтобы распечатать дополнительный отчет. → Нажмите кнопку «5 – Дополнительные отчеты» или клавишу «5» на клавиатуре. → Откроется окно «Выбор отчета». → Укажите и выберите отчет: X – отчет или отчет по синхронизации. → Нажмите «**Enter-Принять**», чтобы распечатать отчет. Нажмите «**Esc**», если нужно закрыть окно, не печатая отчет.